



武汉工程科技学院
WUHAN UNIVERSITY OF ENGINEERING SCIENCE

教学质量简报

第三期



2026年5月11日

2025-2026 学年第二学期第三期

教学质量简报

(专项检查篇)

一、总体情况

2026年4月，学校教学工作进入期中阶段。本月，教学质量管理中心聚焦关键环节，组织开展了四项重点专项工作：上学期教学归档材料检查、2026届本科毕业设计（论文）中期检查、周末课堂专项巡课以及教学质量监控系统部署。四项工作均按计划有序推进，取得阶段性成效，为后续教学质量持续提升奠定了坚实基础。

二、上学期教学归档材料检查

为进一步加强课程考核档案规范化管理，确保教学档案的完整性、规范性与可溯性，学校依据《武汉工程科技学院课程考核管理办法》及《武汉工程科技学院关于规范课程考核材料归档工作的通知》等文件要求，于本月在全校范围内启动了2025-2026-

1 学期课程考核档案专项检查工作。



本次检查采取“学院全覆盖自查+学校分组集中复查”的方式进行。4月20日前，各学院完成了各自的自查工作。4月22日和29日，教学质量管理中心联合教务处组成6个检查组，分别对原机械与工程学院、计算机与人工智能学院、经济与管理学院、艺术与传媒学院、原人文学院、马克思主义学院进行了现场集中复查。检查组由校级督导担任组长，学院教学秘书担任联络员，重点围绕结果性考核档案（试卷及非试卷类课程）和过程性考核档案（平时成绩支撑材料）两大板块，对照《武汉工程科技学院课程考核材料评价表》和《过程性考核材料评价表》中的一级指标和二级指标，逐项核查打分，并当场记录问题、反馈整改意见。



检查期间，校长储祖旺教授亲临各检查现场，深入指导课程考核档案专项检查工作。他认真翻阅了部分试卷、过程性考核材料及课程目标达成度分析报告，详细询问了档案规范化管理的落实情况，并与检查组专家、学院负责人及教学秘书进行了现场交流。他指出，课程考核档案是教学质量的重要见证，是检验教学效果、持续改进教学的关键依据。各学院要以此次专项检查为契机，严把“评阅关”“成绩关”“分析关”，对发现的问题要立行立改、举一反三，切实做到以评促改、以查促建。他强调，教学档案管理不仅是一项基础性工作，更是一项常抓不懈的质量工程，各教学单位要牢固树立责任意识，将 OBE 理念贯穿于课程考核全过程，推动教学质量保障体系闭环有效运行。



从检查结果来看，各学院对课程考核档案的重视程度明显提高，大部分教师能够按照学校规范完成试卷评阅、成绩评定及材料归档工作。大部分学院的档案管理较为规范，材料齐全、装订整齐、签字手续完整；其中艺术与传媒学院的过程性考核材料丰富多样，考核形式涵盖课堂作业、阶段性测试、课程设计等，评分标准明确，支撑有力。

在本次检查过程中，也发现了如下几个方面的问题：一是评阅管理方面。个别试卷存在评分人、复核人签名缺失或不全的现象；分数更改处未按要求由评阅人签字；少数试卷使用黑色笔或铅笔阅卷，未使用红色笔。二是成绩评定方面。个别课程平时成绩与卷面成绩匹配度低，存在“卷面成绩普遍偏低、平时成绩普遍偏高”的大面积拉分现象；部分报告类考核材料评语过于简单，

与得分不匹配。三是质量分析方面。少数课程试卷质量分析中，定性分析内容空洞，缺少对典型错误的深入剖析，提出的改进措施缺乏针对性，可操作性不强；定量分析中个别老师的成绩分布统计存在计算错误。四是过程性考核材料方面。个别教师过程考核类型不足三种（不含考勤），或考核方案中评分标准缺失；部分支撑材料未按班级、学号顺序整理归档，查找不便。五是专科线上考试方面。在抽查专科线上考试试卷电子版时发现，个别课程试题量过少，难以全面考查学生学习效果。六是课程目标达成度方面。检查中发现，个别课程的学生课程目标达成度分数值整体偏低，教学效果未能达到预期，需深入分析原因并在后续教学中持续改进。针对检查中发现的问题，检查组当场进行反馈，并限期整改。

针对上述问题，提出以下整改建议：规范评阅管理，确保签名齐全、分数更改留痕并统一使用红色笔阅卷；完善成绩评定，确保平时与期末成绩逻辑匹配，报告评语须与得分一致；强化质量分析，典型错题须有原因剖析，改进措施具可操作性；规范过程性考核，考核类型不少于三种，支撑材料按序归档；优化专科线上考试命题，保证试题量与覆盖面，学院应加强审核；对达成度偏低的课程，课程团队应分析原因并制定改进计划。

本次课程考核档案专项检查是学校落实 OBE 理念、强化教学闭环管理的重要举措。通过“学院自查—学校抽查—问题反馈—整改—跟踪”的闭环机制，切实推动教学档案从“有”向“优”转变。

三、2026 届本科毕业设计（论文）中期检查

为切实加强本科毕业设计（论文）过程管理，全面掌握学生论文工作进展与教师指导质量，学校依据《武汉工程科技学院本科毕业设计（论文）工作规范》，于4月组织开展了2026届本科毕业设计（论文）中期检查工作。本次检查采取“学院全面自查+学校按比例抽查”相结合的方式，学校抽查覆盖全校6个学院、20%的毕业生，共计抽查学生600余人，检查工作依托维普毕业设计（论文）管理系统在线完成，实现了过程材料的集中审阅与实时反馈。

4月中旬，教务处印发《关于开展我校2026届本科毕业设计（论文）中期检查工作的通知》（武工院教〔2026〕41号），明确了检查对象、时间节点、内容要点及工作要求。学校成立由分管校领导牵头，教务处、教学质量管理中心、评建办及教学指导委员会共同参与的检查工作组，抽调校级督导及骨干教师共50余人参与本次评审。各检查组于4月24日至28日集中登录维普系统，对抽查学生的任务书、开题报告、指导记录、论文初稿及作品阶段性成果进行了逐项审阅。

从检查结果看，绝大多数指导教师能够认真履行职责，按照任务书计划有序推进指导工作；学生整体进度符合预期。

尽管整体良好，但本次抽查仍发现了四个方面的问题。一是选题变更方面。少数学生选题未经正规审批程序擅自变更论文选题；二是过程材料填写方面。部分任务书工作计划过于笼统，缺乏可操作的时间节点；个别开题报告写作提纲简单，参考文献陈旧，指导教师审核意见流于形式（如“同意开题”等万能评语），

少数教师指导记录过于简单，未能体现指导过程中的具体问题和改进建议。三是论文初稿质量方面。个别抽查到的学生论文初稿进度滞后，内容单薄，逻辑不够严谨；个别学生存在引用不规范、参考文献格式混乱等问题，学术道德意识有待加强。四是论文框架结构方面。部分学生的论文在章节设置、逻辑脉络乃至段落标题上存在雷同，缺乏独立思考和个性化设计。针对检查中发现的问题，各检查组逐一反馈至指导教师，并要求限期整改，确保问题闭环管理。

针对上述问题，提出以下整改建议：严格执行毕业设计（论文）选题变更逐级报批要求，规范过程材料管理，细化任务书内容，指导教师评语需具体详实，加强初稿指导并重点帮扶进度滞后学生，开展学术规范教育，强化论文框架原创性审查，杜绝框架雷同，突出个人研究思路。

四、周末课堂专项巡课

周末课堂是教学运行的重要组成部分，不应成为质量监管盲区。为提升周末课堂的整体教学质量，教学质量管理中心组织校级督导对周末开设的课程进行了专项巡课听课，覆盖教4楼、工程训练中心的多门课程。

本次巡课既发现了值得推广的优秀课堂，也发现了部分班级在周末上课时到课率低、课堂纪律有待改善等问题。从本次抽查的总体情况上看，周末课堂整体呈现出较为明显的分化态势。从课堂类型看，实训类课程学生出勤率高、参与积极，教学效果良好；而理论类课程尤其是部分专科班级，出勤率偏低，学生听课

状态不佳。从班级层次看，部分本科班级课堂秩序较好，学生抬头率较高，教师板书与多媒体配合得当，课堂氛围活跃；而个别班级则存在学生玩手机、注意力分散、前排就座率低等问题，教师教学方法单一、过度依赖 PPT、缺乏互动，导致教学效果不理想。

建议各学院要进一步加强对周末课程的常态化巡查，对出勤率长期偏低、课堂秩序涣散的班级启动专项督导和学业预警。

五、教学质量监控系统部署



4 月份，教学质量管理中心持续推进教学质量监控信息化建设。在前期需求调研和方案论证的基础上，本月组织召开了系统建设需求研讨会，进一步明确了领导评教、督导评教、同行评教

和学生评教等相关核心模块的功能细节。在图文信息中心的大力支持下，教学质量监控系统已完成校内服务器部署。下一步，中心将组织相关人员开展系统操作培训，并逐步推进各类评教数据的采集与试用，推动教学质量监控从传统人工模式向智能化、数据化转型。

六、结语

4月份专项工作聚焦课程考核档案、毕业设计（论文）、周末课堂及信息化建设四大板块，通过系统排查、精准反馈、限期整改，有力推动了教学管理规范化与质量监控智能化进程。课程考核档案从“有”向“优”的转变初见成效，毕业设计（论文）过程管理更加严谨有序，周末课堂质量意识逐步强化，教学质量监控系统部署为后续信息化督导奠定了坚实基础。

下一步，教学质量管理中心将适时开展“回头看”，确保问题不反弹、整改见实效。同时，将持续推进教学质量监控系统试运行，加快督导工作数字化转型，以更加科学、高效的手段保障教学质量稳步提升。